

УТВЕРЖДЕНЫ
ЗАО Гостиничный комплекс «Турист»
Приказ №10/1 от 05.04.2021г.**ПРАВИЛА**
проживания и предоставления дополнительных услуг
в ЗАО Гостиничный комплекс «Турист»**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей" и Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ.
- 1.2. Под гостиничными услугами в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по предоставлению проживания в ЗАО Гостиничный комплекс «Турист», расположенном по адресу: 644024, г.Омск, ул.Броз Тито, 2, а также дополнительных услуг.
- 1.3. Право на оказание гостиничных услуг подтверждается Свидетельством о присвоении гостинице соответствующей категории «три звезды» №77/39/126-2-2020, выданного аккредитованной организации ООО «Строим Отель», дата выдачи: 17.09.2020 г., срок действия: до 12.04.2023г.
- 1.4. Предельный срок проживания в Гостинице для граждан РФ -не устанавливается. Для иностранных граждан в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ и/или сроками действия визы, миграционной карты.
- 1.5. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.
- 1.6. Временем (расчетным часом), установленным для заезда потребителя, является 12.00 часов.
- 1.7. Временем (расчетным часом), установленным для выезда потребителя, является 12.00 часов.
- 1.8. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается прейскурантом.
- 1.9. Информация об исполнителе гостиничных услуг (далее – «Исполнитель») и оказываемых им услугах размещена в информационной папке на службе приема и размещения Гостиницы.
- 1.10. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Гостиницей, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в прейскурантах, размещённых в информационной папке на службе приема и размещения Гостиницы.

2. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования

- 2.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя (заказчика). Перечень сведений для осуществления бронирования установлен в Приложении №1 к настоящим Правилам.
- 2.2. Бронирование номера через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Гостиницы.

2.3. При заключении договора об оказании услуг с заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование. Под заказчиком в настоящих Правилах понимается физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя.

2.4. Исполнитель применяет следующие виды бронирования:

- гарантированное бронирование;
- негарантированное бронирование.

2.5. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) подтверждения бронирования от исполнителя.

2.6. Подтверждение бронирования осуществляется исполнителем в форме счета-подтверждения, содержащего следующие сведения:

- о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе),
- о категории (виде) заказанного номера и о его цене,
- об условиях бронирования,
- о сроках проживания в гостинице.

2.7. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.8. Авансовый платеж при бронировании номера вносится потребителем или заказчиком минимум за одни сутки до заезда Гостя или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.9. В случае, если потребителем (заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный к оплате счет-подтверждение в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется потребителем (заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.

2.10. При размещении потребителя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

2.11. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Гостинице.

2.12. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций до 12.00 часов дня, предшествующего дате заезда. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте исполнителя в сети интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг исполнителя, могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

2.13. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя (заказчика). Перечень сведений для отказа от бронирования установлен в Приложении №2 к настоящим Правилам. Отказ от бронирования через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте.

2.14. Договором с заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.

2.15. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда потребителя, с потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.

2.16. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 12.00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети интернет

2.17. При опоздании более, чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки.

2.18. При негарантированном бронировании исполнитель ожидает потребителя до 20:00 текущего дня запланированного заезда, после чего бронирование аннулируется.

2.19. Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с заказчиком.

3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг

3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными исполнителем гостиничных услуг.

3.2. При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров, цены номеров, стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати), перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг, перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребителем, суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов. Прейскуранты размещены в холле Гостиницы (в информационной папке на службе приема и размещения).

3.3. Цены, установленные соответствующим прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого потребителя (заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

3.4. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.5. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa, Visa Electron, Master Card, Maestro, UnionPay, American Express, Мир.

3.6. При осуществлении расчетов с потребителем (заказчиком) исполнитель выдает потребителю (заказчику) кассовый чек и информационный счет.

3.7. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договорам.

3.8. В Гостинице установлена посуточная и почасовая оплата проживания.

3.9. Посуточная оплата проживания применяется в случаях, когда в заявке (договоре) об оказании гостиничных услуг единицей измерения периода проживания в Гостинице является расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания - период с расчетного часа (установленного

для заезда) первого дня проживания до 12.00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12.00 часов дня текущих суток до 12.00 часов дня следующих суток.

3.10.Почасовая оплата проживания применяется только в отношении некоторых специальных предложений, когда в условиях оказания услуг по таким специальным предложениям установлена почасовая оплата проживания.

3.11.При посуточной оплате проживания применяются следующие правила:

3.11.1.При раннем заезде (т.е. до начала расчетного часа, установленного для заезда) размещение в Гостинице осуществляется при наличии свободных номеров соответствующей категории, подготовленных к размещению потребителя.

3.11.2.В случае задержки выезда потребителя в день выезда после расчетного часа оплата проживания осуществляется по следующим расценкам:

-задержка не более 6 часов после расчетного часа – оплата за проживание взимается в размере 50% от суточной цены номера;

-задержка от 6 до 12 часов после расчетного часа – оплата за проживание взимается в размере полной суточной цены номера. Во всех перечисленных в данном пункте случаях суточная цена номера определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) бронирования Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы).

3.11.3.При позднем заезде (т.е. после наступления расчетного часа, установленного для заезда) оплата осуществляется в полной стоимости суточного проживания.

3.12.Детям в возрасте до 7 полных лет проживание в Гостинице предоставляется без оплаты. Дополнительное спальное место предоставляется за дополнительную оплату согласно действующему Прейскуранту.

3.13.Детям в возрасте до 3 полных лет по запросу сопровождающих лиц предоставляется дополнительное спальное место (детская кроватка) без дополнительной оплаты.

3.14.Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении.

3.15.При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания, но не менее, чем за сутки при посуточной оплате.

3.16.При этом сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается потребителю в момент выезда из Гостиницы.

3.17.Потребитель при желании может воспользоваться дополнительными платными услугами (заказ трансфера и др.)

3.18.Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.

4. Порядок оформления проживания (размещения)

4.1.Для проживания в Гостинице необходимо заключить договор об оказании гостиничных услуг на стойке приема и размещения у администратора гостиницы.

4.2.Договор об оказании гостиничных услуг заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

а)паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;

б)свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

- в)паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
- г)паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- д)временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- е)документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ж)разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- з)вида на жительство лица без гражданства.

4.3.При не предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой потребитель не может быть допущен к временному проживанию в гостинице.

4.4.Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. Исключение составляет проживание детей до 6 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.

4.5.При заключении договора об оказании гостиничных услуг потребителю выдается карта гостя, электронный ключ от номера.

4.6.Регистрация потребителей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ".

4.7.Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них) в свободной форме, а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них), составленное в свободной форме.

4.8.Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 января 2007г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ".

5. Порядок предоставления гостиничных услуг

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в Гостиницу и уходящих из Гостиницы.

5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление потребителю не производится.

5.3. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется по карте гостя, выдаваемой исполнителем, в которой указывается номер комнаты, и ключу от номера.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Гостинице не допускается.

5.5. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;

5.6. Потребители при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашаются с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.7. Гости потребителя, по его просьбе, и с уведомлением работника службы приема и размещения Гостиницы, могут находиться в Гостинице до 23.00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность. При нахождении гостя потребителя в номере после 23.00 часов должно быть оформлено его проживание в гостинице.

5.8. Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется потребителю со дня, следующего за датой заезда. Потребитель по желанию может перенести завтрак на день заезда с любого дня проживания.

5.9. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.

5.10. При необходимости продления срока проживания потребитель обязан заявить об этом исполнителю не позднее расчетного часа выезда дня, в котором потребитель должен выехать из Гостиницы, и исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

5.11. Оплата продления срока проживания производится потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты цены номера, и должна быть произведена потребителем не позднее расчетного часа выезда того дня, в котором потребитель продлил проживание.

5.12. При выезде из Гостиницы потребитель обязан сдать номер, карту гостя и ключ работнику Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

5.13. При наличии свободных номеров в гостинице, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза;
- полные кавалеры ордена Славы;
- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их;
- потребители с детьми в возрасте до 6 полных лет;
- беременные женщины;
- пенсионеры.

- 5.14. Книга отзывов и предложений находится в помещении службы приема и размещения Гостиницы.
- 5.15. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 5.16. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.
- 5.17. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом.

6. Права, обязанности и ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель обязуется:

- 6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.
- 6.1.2. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.
- 6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы.
- 6.1.4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории гостиницы, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.
- 6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей.
- 6.1.6. Обеспечивать наличие в каждом номере правил противопожарной безопасности.
- 6.1.7. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры гостиницы.
- 6.1.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.
- 6.1.9. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».
- 6.1.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.
- 6.1.11. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через три дня, полотенце каждый день. По просьбе потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья за дополнительную плату.
- 6.1.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.
- 6.2. Исполнитель не несет ответственность перед потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной(сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля исполнителя.
- 6.3. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостиницы и у третьих лиц.
- 6.4. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты на хранение, либо были помещены потребителем в предоставленный ему индивидуальный сейф.
- 6.5. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы.
- 6.6. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:
- потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации гостиницы;

- утраченная вещь была оставлена в не отведенных для этого местах-у входа в гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника гостиницы) и пр.;
- утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;

6.7.Сроком хранения вещей потребителя в Гостинице является срок проживания данного потребителя в Гостинице.

6.8.Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

6.9.Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данными.

6.10.Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному потребителем.

6.11.Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев. За хранение забытых вещей, плата не взимается.

6.12.По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами исполнителя.

7. Права, обязанности и ответственность потребителя

7.1.Потребитель обязан:

7.1.1.Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами исполнителя.

7.1.2.Соблюдать правила пожарной безопасности.

7.1.3.Уважать права других потребителей и посетителей Гостиницы

7.1.4.Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

7.1.5.Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашенное лицо.

7.1.6.Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

7.1.7.Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

7.1.8.Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.

7.1.9.Соблюдать очередность при оформлении размещения.

7.1.10.Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.

7.1.11.В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.

7.2.Потребителю запрещается:

7.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;

7.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;

7.2.3. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории в не отведенных для этого местах;

7.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

7.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)

7.2.6. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;

7.2.7. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;

7.2.8. Находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения работников Гостиницы;

7.2.9. Играть в азартные игры в местах общего пользования Гостиницы;

7.2.10. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;

7.2.11. Засорять места общего пользования;

7.2.12. Использовать открытый огонь;

7.2.13. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы;

7.2.14. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей;

7.2.15. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;

7.2.16. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

7.2.17. Распивать свои спиртные напитки, а также употреблять свои продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холлы этажи), за исключением предприятий питания.

7.2.18. Осуществлять видеосъемку на территории Гостиницы без согласования с администрацией исполнителя.

7.3. На территории Гостиницы запрещено пребывание лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными. При нарушении запрета указанными лицами, сотрудники Гостиницы вправе потребовать от них покинуть территорию Гостиницы, а также вправе вызвать сотрудников правоохранительных органов.

7.4. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

7.5. Потребитель вправе:

7.5.1. Пользоваться всеми гостиничными услугами при условии их оплаты.

7.5.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне гостиничных услуг.

турист

HOTEL OMSK

Гостиничный комплекс «Турист»,
644024, Россия, г.Омск, ул. Броз Тито, 2
тел/факс: +7 (3812) 31-64-14, +7 (3812) 31-65-01
booking@tourist-omsk.ru

7.5.3.Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

7.6.В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребитель возмещает Гостинице ущерб в полном объеме, согласно утвержденному исполнителем прейскуранту.

7.7.Во всем остальном, не указанном в настоящих Правилах, исполнитель и потребитель руководствуются Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ.

www.tourist-omsk.ru

ЗАО Гостиничный комплекс «Турист», ИНН5504081865

турист

HOTEL OMSK

Гостиничный комплекс «Турист»,
644024, Россия, г.Омск, ул. Броз Тито, 2
тел/факс: +7 (3812) 31-64-14, +7 (3812) 31-65-01
booking@tourist-omsk.ru

Приложение №1
к Правилам проживания и
пользования дополнительными
услугами в ЗАО Гостиничный
комплекс «Турист»

Перечень сведений для осуществления бронирования:

1. Наименование исполнителя.
2. Сведения о заказчике (потребителе).
3. ФИО потребителей, для которых осуществляется бронирование номеров.
4. Сведения о предоставляемом номере.
5. Цена номера.
6. Период проживания в гостинице.
7. Условия бронирования.
8. Срок оплаты счета.
9. Контактные данные заказчика.

www.tourist-omsk.ru

ЗАО Гостиничный комплекс «Турист», ИНН5504081865

турист

HOTEL OMSK

Гостиничный комплекс «Турист»,
644024, Россия, г.Омск, ул. Броз Тито, 2
тел/факс: +7 (3812) 31-64-14, +7 (3812) 31-65-01
booking@tourist-omsk.ru

Приложение №2
к Правилам проживания и
пользования дополнительными
услугами в ЗАО Гостиничный
комплекс «Турист»

Перечень сведений для отказа от бронирования:

1. Наименование исполнителя.
2. Сведения о заказчике (потребителе).
3. Номер бронирования.
4. Период проживания в гостинице.
5. ФИО потребителей, для которых осуществлялось бронирование номеров.

www.tourist-omsk.ru

ЗАО Гостиничный комплекс «Турист», ИНН5504081865

Приложение №3
к Правилам проживания и
пользования дополнительными
услугами в ЗАО Гостиничный
комплекс «Турист»

Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение

А к т
о забытых вещах

Номер	Ф.И.О.	Проживал с...	Проживал по ...	Забытые вещи	Дата

Представитель ОГО _____ (подпись)

Представитель СПиР _____ (подпись)

Представитель СБ _____ (подпись)

Приложение №4
к Правилам проживания и
пользования дополнительными
услугами в ЗАО Гостиничный
комплекс «Турист»

Памятка

о правилах пожарной безопасности

Уважаемые гости!

Будьте уверены, что мы принимаем все необходимые меры для того, чтобы обеспечить Вам комфорт и безопасность. Однако для Вашей безопасности будет лучше, если Вы ознакомитесь со следующей информацией.

При размещении в гостинице:

1. Если Вы прибыли в гостиницу в первый раз, постарайтесь хорошо запомнить расположение выходов и лестниц, ознакомьтесь с планом эвакуации и местонахождением первичных средств пожаротушения. **Посмотрите в окно Вашего номера и сориентируйтесь в новой для себя обстановке.**
2. **На потолке вашего номера расположены датчики пожарной сигнализации, срабатывающие в случае задымления, и устройство пожаротушения «BONPET» срабатывающее при температуре +90С**
3. Курить в здании гостиницы и в гостиничных номерах категорически запрещено, в целях недопущения срабатывания автоматической пожарной сигнализации, сопровождаемым звуковым оповещением и блокировкой лифтов.
4. Уходя из номера, не забывайте выключить телевизор, лампы освещения и электронагревательные приборы. Напоминаем Вам, что запрещается накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала.
5. Запрещается хранение в номере пожароопасных веществ и материалов.

В случае пожара в Вашем номере:

1. Немедленно сообщите о случившемся в пожарную часть по мобильному телефону "101".

Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь.

2. Обязательно сообщите о пожаре менеджеру службы приема и размещения по внутреннему телефону «21-00» или в службу безопасности Отеля «21-42» .

3. Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.

В случае пожара вне Вашего номера:

1. Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по мобильному телефону «101»

2. Покиньте Ваш номер после того, как закроете окна и двери, выйдите из здания.

3. Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены, и покинуть помещение не представляется возможным, необходимо оставаться в Вашем номере, открыв настежь окна. Закрытая и хорошо уплотнённая дверь может надолго защитить Вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями.

4. Постарайтесь сообщить по внутренним телефонам «21-00», «21-01», «21-14», «21-42» о своём местонахождении.

5. С прибытием к месту происшествия пожарных, подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.

ЗАПРЕЩЕНО пользоваться лифтом при пожаре и эвакуации.

Приложение №5
к Правилам проживания и
пользования дополнительными
услугами в ЗАО Гостиничный
комплекс «Турист»

Правила проживания гостей с домашними животными в ЗАО Гостиничный комплекс «Турист»

Мы рады, что Вы остановились в Гостиничном комплексе «Турист». Мы также рады приветствовать Ваших домашних питомцев.

При регистрации в гостиничном комплексе с домашними питомцами, просим Вас, ознакомиться с «Правилами проживания гостей с домашними животными» и поставить подпись, подтверждающую Ваше согласие с данными Правилами.

Мы просим Вас при размещении в номере обратить внимание на любые возможные повреждения и сообщить об этом в службу приема и размещения по внутренним номерам телефонов 21-00, 21-01.

Общие условия:

1. В гостиничном комплексе совместно с Гостем могут проживать домашние животные. Под определение «Домашнее животное» попадают любые породы собак и кошек без ограничений по весу, служебные собаки и собаки проводники, а также любые животные, которые находятся на содержании владельца - физического лица, под его временным или постоянным надзором.
2. Гости с домашними животными размещаются только по предварительному бронированию и согласованию со службой приема и размещения.
3. Проживание с дикими животными запрещено.
4. Согласование со службой приема и размещения гостиничного комплекса не требуется при проживании с Гостем служебной собаки или собаки проводника при предъявлении документа, подтверждающего, что Гость, сопровождающий служебную собаку, является сотрудником кинологической службы федерального органа исполнительной власти, а также с собакой проводником при предъявлении документа, подтверждающего инвалидность Гостя, и документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника. При поселении в Гостиницу с домашним животным Гость обязан ознакомиться с «Правилами проживания гостей с домашними животными» и заполнить бланк согласия с правилами установленными в гостиничном комплексе.
5. Размещение с домашним животным разрешается при наличии международного ветеринарного паспорта (форма паспорта и требования к его оформлению установлены Единными ветеринарными (ветеринарно-санитарными) требованиями, предъявляемыми к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утвержденными Решением Комиссии таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 317), который содержит данные о самом животном и о его владельце, а также сведения о проведении необходимых вакцинаций и о сделанных прививках, при этом дата прививки от бешенства должна быть не менее 30 дней и не более 12 месяцев до заезда.
6. Владелец животного должен в обязательном порядке заблаговременно (перед бронированием или заселением) известить службу приема и размещения гостиничного комплекса о своем намерении проживать в с домашним животным. При этом Гость обязан сообщить сведения о своем домашнем

животном (породу, возраст, размер, вес и иные особые характеристики) и выяснить, не существует ли на данный момент каких-либо особых условий по его размещению в гостиничном комплексе.

7. В гостиничном комплексе возможно проживание с одним домашним животным без дополнительной оплаты. За проживание второго домашнего животного в номере установлен Специальный тариф в размере 1000 (одна тысяча) рублей в сутки.

8. Гости с домашними животными поселяются в номера категории «Стандарт», без возможности повышения категории.

Обязательства владельца животного перед Гостиницей:

1. Гость обязан иметь при себе специальный контейнер/сумку/клетку для домашнего животного.
2. Для кормления домашнего животного Гость обязан привезти с собой специальную посуду.
3. Для опрвления естественных надобностей домашнего животного, не требующих его выгула, Гость обязан привести с собой специальный лоток или иные специальные подстилки.
4. Гость обязан выгуливать собак только в наморднике, ошейнике и на поводке. Перемещение собак по территории гостиничного комплекса возможно только в наморднике и на поводке.
5. Оставляя домашнее животное в номере без присмотра, Гость обязан поместить его в специальный контейнер/сумку/клетку и уведомить персонал Гостиницы.

Ограничения, накладываемые Гостиницей на Гостя, проживающего с домашними животным:

1. Запрещается выгуливать домашнее животное на прилегающих к зданию гостиничного комплекса спортивных объектах, детских площадках и на газонах.
2. Запрещается кормить и поить домашнее животное из посуды, принадлежащей гостиничному комплексу.
3. Запрещается мыть домашнее животное в душевой кабине или ванной номера, использовать по отношению к домашнему животному полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие гостиничному комплексу.
4. Запрещается вычесывать, стричь (брить и выщипывать) шерсть, а также стричь когти домашних животных в гостиничном номере.
5. Запрещается оставлять домашнее животное в номере без присмотра вне специального контейнера (клетки).
6. Запрещается посещение с домашним животным пунктов общественного питания и общественных зон, предназначенных для отдыха, занятий спортом, детских игровых зон и аналогичных специализированных мест общего пользования.
7. Запрещается отставлять домашнее животное без присмотра на длительное время (более 1 часа).

Ответственность Гостя:

1. Всю ответственность, связанную с обеспечением надлежащего содержания домашнего животного в номерном фонде в период проживания в гостиничном комплексе владелец полностью берет на себя.
2. Владелец домашнего животного несёт все расходы, связанные с порчей и/или уничтожением им имущества гостиничного комплекса. В случае причинения ущерба домашним животным гостиничному комплексу, Гость обязан возместить убытки в полном объёме путем внесения дополнительных денежных средств в размере, необходимом для покрытия убытков.
3. Все риски, связанные с поведением домашнего животного в период его нахождения в гостиничном комплексе, которое может повлечь за собой причинение им ущерба имуществу третьих лиц из числа

Гостей и/или сотрудников гостиничного комплекса, а также причинение вреда здоровью последних, также несет владелец домашнего животного.

4. Гость обязан обеспечить отсутствие домашнего животного во время проведения уборки номера сотрудниками гостиничного комплекса, а также во время проведения ремонтных работ.

Внесение страхового депозита. Возврат депозита.

1. В день заезда в гостиничный комплекс с домашним животным Гость обязуется предоставить Страховой депозит в размере 5 000 (Пять тысяч рублей) 00 копеек на службе приема и размещения в качестве гарантии оплаты за возможный причиненный ущерб домашним животным в период проживания в гостиничном комплексе.

2. В случае возникновения ущерба, не покрывающего размер депозита за возможный ущерб, Гость обязан внести дополнительные денежные средства для покрытия размера ущерба. Ущерб возмещается на основании составленного Акта порчи имущества. Все риски, связанные с поведением домашнего животного в период его нахождения в гостиничном комплексе, которое может повлечь за собой, включая, но не ограничиваясь: причинение домашним животным ущерба имуществу третьих лиц, из числа гостей и/или сотрудников гостиничного комплекса, а также причинение вреда жизни и здоровью, также несет владелец домашнего животного.

3. При отсутствии ущерба сотрудники службы приема и размещения возвращает Гостю депозит в полном объеме.

Администрация гостиничного комплекса оставляет за собой право на выселение Гостя в случае:

1. Нарушения настоящих Правил.
2. Агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного.
3. Жестокое обращения с домашним животным.

Приложение:

1. Бланк согласия с правилами проживания гостей с домашними животными и согласия на возмещения ущерба.

турист

HOTEL OMSK

Гостиничный комплекс «Турист»,
644024, Россия, г.Омск, ул. Броз Тито, 2
тел/факс: +7 (3812) 31-64-14, +7 (3812) 31-65-01
booking@tourist-omsk.ru

Приложение №1
к Правилам проживания гостей
с домашними животными в
ЗАО Гостиничный комплекс «Турист»

СОГЛАСИЕ

Я, _____ согласен (-на) с условиями, изложенными в «Правилах проживания гостей с домашними животными» в ЗАО Гостиничный комплекс «Турист» и обязуюсь возместить любые повреждения имущества, вызванные нахождением своего домашнего (-их) животного (-ых) в номере и на территории гостиничного комплекса.

Вид животного (собака, кот/кошка, крыса и др.):

Кличка домашнего животного:

Порода: _____

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись Гостя: _____ / _____ /

www.tourist-omsk.ru

ЗАО Гостиничный комплекс «Турист», ИНН5504081865